คำอธิบาย

ระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับพนักงาน สทบ.

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ระบบรายงานฯ



คำอธิบายระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (สำหรับพนักงาน สทบ.)

เนื่องจาก การบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีๆ กำหนดให้กองทุนหมู่บ้านๆ เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบๆ และกำหนดการเข้าใช้งานระบบโดยให้กรอก "ข้อมูลของประธานกองทุนๆ" เพื่อเข้าบันทึกข้อมูล และให้กดปุ่มยืนยันการนำส่ง เมื่อกองทุนๆ บันทึกข้อมูลรายงานแล้ว เพื่อป้องกันผู้ไม่ เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลของทุนหมู่บ้านๆ

ดังนั้น ฝพส.จึงได้จัดทำระบบรายงานการบันทึกข้อมูลของกองทุนหมู่บ้านฯ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้อง (พนักงาน สทบ.ประจำจังหวัดและ สทบ.สาขาเขต) เข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์ โดยกำหนดฟังก์ชันไว้ ดังนี้

<u>1. แถบเมนู</u> ^{รายงานข้อมูล II} ดูรายงานการบันทึกข้อมูลของกองทุนหมู่บ้านฯ ในพื้นที่ (สามารถเรียกดูจำนวนกองทุนฯ พื้นที่ แยกเป็นเป้าหมาย/ส่งข้อมูลแล้ว/คงเหลือ) ตามลำดับชั้น (สาขาเขต/ จังหวัด/อำเภอ)

2. แถบเมนู อบข้อมูลประธานที่ลงทะเบียน ▲ การลบข้อมูลประธานกองทุนๆ กรณีที่กองทุนๆ ลงทะเบียนข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนประธานๆ ไม่ถูกต้อง (สามารถลบข้อมูลเพื่อให้บันทึกข้อมูลประธานๆใหม่)

<u>3. แถบเมนู</u> ^{บกเลิกการส่งข้อมูล d การยกเลิกการนำส่งข้อมูล กรณีที่กองทุนหมู่บ้านๆ กดปุ่มนำส่งข้อมูลแล้ว (เนื่องจากระบบจะล็อคเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าแก้ไขข้อมูล เมื่อกองทุนๆ กดปุ่ม ยืนยันการนำส่งข้อมูล) หากกองทุนๆ ต้องการแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลให้ประสานพนักงานๆ ประจำ จังหวัด/สทบ.สาขาเขต เพื่อยกเลิกการนำส่ง}

ช่องทางการเข้าระบบรายงาน สำหรับพนักงาน สทบ.

<u>ช่องทางที่ 1</u> : ตาม QR code หน้าปกคู่มือ

<u>ช่องทางที่ 2</u> : เข้าที่ลิงค์: http://vffollowup.villagefund.or.th/admin/

<u>ช่องทางที่ 3</u> : เข้าที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ : <u>http://www.villagefund.or.th</u> ไปที่หัวข้อ : →(1) บริการ →(2) ศูนย์ข้อมูล (สทบ.) →(3) ระบบงาน (สทบ.) →(4) ระบบบันทึกรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (31 ธันวาคมของทุกปี) →(5) ผู้ดูแลข้อมูล

หน้าที่ 3

การเข้าระบบรายงาน/การแก้ไขข้อมูลการบันทึก สำหรับพนักงาน

→(1) กดปุ่มแถบเมนู ผู้ดูแลข้อมูล &

ระบบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ						
กที่นี้ ผู้ดูแลข้อมูล 🍣	\bigcirc				คู่มือการใช้งานระบบ 📭	
			ประธานกองทุน			
		หมายเลขโทรศัพท์				
			ยืนยันตัวตน∕บันทึก			

→ (2) กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน/รหัส สำหรับ พนง.สทบ.ประจังหวัด/สทบ.สาขาเขต (ที่นำส่งให้ทางอีเมล์)

				คู่มือสำหรับผู้ดูแลข้อ
	2 ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน	ผ้ดแลข้อมล เข้าสู่ระบบ		
ที่ต้องการ	เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน → (3) ก	าดปุ่ม ^{นายธานินทร์ © •} เลือกเปลี่ย	ยนรหัสผ่าน	
4) กรอก ^ะ	ข้อมูลในช่องว่างเปลี่ยนกรอกรห้	้เสเดิม และรหัสใหม่ → (5) กดปุ่ม	บนทุก	
	_			3
<mark>บ</mark> รายงานข้อ	มูล สไ			3 นายธานินทร์ 👁 เปลี่ยนรหัสผ่า
น รายงานข้อ สุณาเลือกจังหวัด-	มูล มไ	•		3 นายธาบินทร์ © เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ
<mark>ปี</mark> รายงานข้อ เณาเลือกจังหวัด-	มูล .1 เปลี	 > ปียนรพัสเข้าใช้งาน 		3 นายชามินทร์ © เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ
 รายงานข้อ ณาเลือกจังหวัด- 	มูล .1 เปลี ชื่อผู้ใช้งาน thanin	~ ร่ยนรหัสเข้าใช้งาน		3 นายธามินทร์ (2) เปลี่ยนรทัสผ่าน ออกจากระบบ
งายงานข้อ เฉาเลือกจังหวัด-	มูล .ป เปลี ชื่อผู้ใช้งาน thanin รหัสผ่านเดิม	 > ร่ยนรหัสเข้าใช้งาน 		3 <u>นายธาบินหร์</u> (© เปลี่ยนรหัสผ่าง ออกจากระบบ
 รายงานข้อ ณาเลือกจังหวัด- ส ส 	มูล .1 เปลี ชื่อผู้ใช้งาน thanin รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่	` 1ี่ยนรหัสเข้าใช้งาน		3 นายธาบินทร์ (2) เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

1. ดูรายงานการบันทึกข้อมูลของกองทุนหมู่บ้าน

→ (1) กดปุ่มแถบเมนู รายงานข้อมูล ม เพื่อดูรายงานการบันทึกข้อมูลของกองทุนหมู่บ้านฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ
 พนง.สทบ.ประจังหวัด : เรียกดูรายงานได้เฉพาะภายในพื้นที่ <u>จังหวัด</u>ที่รับผิดชอบ
 สทบ.สาขาเขต : เรียกดูรายงานได้เฉพาะภายในพื้นที่ <u>สทบ.สาขาเขต</u>ที่รับผิดชอบ

หน้าที่ 4



<u>ตัวอย่าง</u>



	เป้าหมาย	ส่งข้อมูลแล้ว	คงเหลือ
<u>กรุงเทพมหานคร</u>	1,140	3	1,137
<u>สาขาเขต 1</u>	6,795	18	6,777
<u>สาขาเขต 2</u>	4,722	22	4,700
<u>สาขาเขต 3</u>	5,690	2	5,688
<u>สาขาเขต 4</u>	6,135	19	6,116
<u>สาขาเขต 5</u>	6,106	15	6,091
<u>สาขาเขต 6</u>	6,527	48	6,479
<u>สาขาเขต 7</u>	8,659	88	8,571
<u>สาขาเขต 8</u>	6,681	8	6,673
<u>สาขาเขต 9</u>	4,574	8	4,566
<u>สาขาเขต 10</u>	4,551	1	4,550
<u>สาขาเขต 11</u>	5,763	5	5,758
<u>สาขาเขต 12</u>	5,960	9	5,951
<u>สาขาเขต 13</u>	6,307	3	6,304
รวม	79,610	249	79,361

1

2 a	_
หนาท	5

2. การส	ลบข้อมูลประธานกองทุนฯ ลงข้อมูลประธานที่ลงทะเบียน 💐 การล	าเข้อบลประ	ะธาบกองข	าบๆ กรณีที่ก	องทบฯ องทะเจ้	ายบข้อบล	
→ (1) ก	ดปุ่ม > กองทุนหมู่บ้านๆ	ที่ต้องการล	าบข้อมูลป	ระธานกองทุา	ไม		
	ระบบบันทึกรายงานผลการดำเน สำนักงา	่ มินงานประจำ นกองทุนหมู่บ้ [,]	าปี ผลประ านและชุมช	ะกอบการและง นเมืองแห่งชาติ	เบการเงิน ณ สิ้เ	เป็บัญชี	
นายอัครเดข 🏵 👻							
กรุงเทพมหานเ	75	~	หลักสี่				~
รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ຕຳບລ		สถานะ		
10901005	กองร้อยลาดตระเวนระยะไกลที่ 1		ทุ่งสองห้อง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	5
10901006	กองสรรพาวุธเบา กองพลที่ 1 รักษาพระองค์		ทุ่งสองห้อง		กองทุนยังไม่ได้กดส่งข้อม	Ja	
10901007	กองพลาธิการ กองพลที่ 1 รักษาพระองค์		ทุ่งสองห้อง	ข้อมูลครบถ้วน	ข้อมูลครบถ้วน	งบบัญชีชุดที่ 1 ดุล งบบัญชีชุดที่ 2 ดุล	Þ
→ (2) ก	ดปุ่ม ลบข้อมูลประธานที่ลงทะเบียน 💵 เพื่อ	อลบข้อมูลป	ระธานกอ	งทุน			
	กองทุนชุมชนทหารกอง แขวงท	งพลาธิการ ก ทุ่งสองห้อง เขต	าองพลที่ 1 าหลักสี่ กรุงเ	รักษาพระองเ ทพมหานคร	ล์ (10901007)		

2	กาาน ลบข้อมูลประธานที่ลงทะเบียน ≛≣ ยกเลิกการส่งข้อมูล ⊡					
	ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3					
	ข้อมูลครบถ้วน	ข้อมูลครบถ้วน	งบบัญชีชุดที่ 1 ดุล งบบัญชีชุดที่ 2 ดุล			

หน้าที่ 6

3. การยกเลิกการนำส่งข้อมูล

3. แถบเมนู แกเลิกการส่งข้อมูล การยกเลิกการนำส่งข้อมูล กรณีที่กองทุนหมู่บ้านๆ กดปุ่มนำส่งข้อมูลแล้ว (เนื่องจากระบบจะล็อคเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าแก้ไขข้อมูล เมื่อกองทุนๆ กดปุ่ม ยืนยันการนำส่งข้อมูล) หากกองทุนๆ ต้องการแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลให้ประสานพนักงานๆ ประจำ จังหวัด/สทบ.สาขาเขต เพื่อยกเลิกการนำส่ง

🔶 (1) กดปุ่ม 💽 กองทุนหมู่บ้านฯ ที่ต้องการลบข้อมูลประธานกองทุนฯ ข

ระบบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ นายอัครเดช 😐 🤊 กทบ รายงานข้อมูล 🛋 หลักสี่ กรุงเทพมหานคร ชื่อกองทุน รหัสกองทุน หมู่ที่ ຕຳນລ สถานะ ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 2 กองร้อยลาดตระเวนระยะไกลที่ 1 10901005 ทุ่งสองห้อง > กองทุนยังไม่ได้กดส่งข้อมูล กองสรรพาวุธเบา กองพลที่ 1 รักษาพระองค์ ทุ่งสองห้อง 10901006 > กองทุนยังไม่ได้กดส่งข้อมูล กองพลาธิการ กองพลที่ 1 รักษาพระองค์ 10901007 ทุ่งสองห้อง > ข้อมูลครบถ้วน ข้อมูลครบถ้วน งบบัญชีชุดที่ 1 ดุล งบบัญชีชุดที่ 2 ดุล

→ (2) กดปุ่ม

^{มูล อ}**้ เพื่อ**ยกเลิกการนำส่งข้อมูล

